

# ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



## SMĚRNICE PRO HLASOVÁNÍ PER ROLLAM V ČVS

Číslo směrnice: **27/2017 – změna 02/2021**  
Směrnice kategorie: **C**  
Schváleno: Valnou hromadou ČVS dne 8. května 2021  
Účinnost od: Dle ustanovení článku 7, odst. 2 směrnice  
Číslo jednací: 023-08-05-21

# SMĚRNICE PRO HLASOVÁNÍ PER ROLLAM V ČVS

## Úvod

1. Směrnice upravuje postup:
  - a) pro hlasování mimo zasedání orgánů (per rollam) Českého volejbalového svazu (dále jen „ČVS“), a
  - b) pro dálkovou účast a rozhodování na zasedání orgánů ČVS s využitím technických prostředků.

## Článek 1 Účel směrnice

1. Účelem této směrnice je stanovení pravidel:
  - a) pro hlasování členů jednotlivých orgánů a odborných komisí (dále jen „orgán“), a to na všech úrovních, s výjimkou nejvyššího orgánu ČVS, KVS a OVS, o záležitostech spadajících do jejich působnosti, mimo jejich zasedání (per rollam), a
  - b) pro dálkovou účast a rozhodování členů jednotlivých orgánů, s výjimkou nejvyššího orgánu ČVS, KVS a OVS, na zasedání příslušných orgánů za využití technických prostředků.
2. Hlasováním per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů orgánů prostřednictvím odesílání, doručování a přijímání zpráv přes elektronické komunikační systémy umožňující dálkovou výměnu dokumentů (e-mail; dále jen „e-mail“).

## Článek 2 Základní principy

1. Je žádoucí, aby orgány rozhodovaly primárně na svých zasedáních s tím, že přijímání rozhodnutí mimo jejich zasedání je vhodné v případech, kdy je takový postup účelný, zejména z hlediska časového (případ neodkladnosti) či ekonomického (případ hospodárnosti), nebo nezbytný či vhodný s ohledem na existenci okolností, které zasedání orgánů znemožňují nebo komplikují, nicméně k hlasování per rollam nebo účasti na zasedání orgánů za využití technických prostředků lze přistoupit v jakýchkoli záležitostech bez omezení.
2. Návrh na přijetí rozhodnutí orgánu mimo jeho zasedání (dále jen „návrh“) nebo svolání zasedání orgánu za využití technických prostředků je oprávněn učinit vždy jen předseda nebo místopředseda příslušného orgánu, nebo osoba, kterou příslušný orgán pro tyto účely pověří, (dále jen „předkladatel“). Předkladatel je odpovědný za realizaci procesu hlasování per rollam v příslušné záležitosti nebo procesu zasedání orgánu za využití technických prostředků a zajištění souladu celého procesu s interními směrnicemi a předpisy ČVS, včetně této směrnice.
3. Celý proces hlasování per rollam, tj. veškeré úkony prováděné v jeho rámci, zejména předložení návrhu, hlasování o návrhu, oznámení výsledků hlasování o návrhu a případné námítky proti výsledkům hlasování o návrhu, probíhá výhradně e-mailem.
4. Každý předseda příslušného orgánu vede evidenci – databázi e-mailových adres jednotlivých členů příslušného orgánu (dále jen „databáze“). Členové orgánů jsou povinni sdělit předsedovi příslušného orgánu svou e-mailovou adresu, stejně tak jako ho neprodleně informovat o jakékoli její případně změně.

## Článek 3 Účast a hlasování na zasedání orgánu s využitím technických prostředků

1. Připouští se účast a hlasování na zasedání orgánu s využitím technických prostředků, a to buď prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňujícího zvukově obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi zasedáním orgánu a jeho členy v reálném čase (např. videokonference), nebo zvukovou dvousměrnou komunikaci (např. telefonní konference).
2. Účast na zasedání orgánu za využití technických prostředků se připouští v případě, že:
  - a) zasedání orgánu za využití technických prostředků navrhne předkladatel (viz článek 2, odst. 2. této směrnice), nebo
  - b) předseda příslušného orgánu povolí jejímu členu zúčastnit se zasedání orgánu a hlasovat na takovémto zasedání orgánu s využitím technických prostředků, a to nejpozději tři (3) dny před zasedáním příslušného orgánu.

3. V případě zasedání orgánu za využití technických prostředků sdělí předkladatel prostřednictvím e-mailu uvedeného v databázi všem jednotlivým členům příslušného orgánu detaily o způsobu dálkového přenosu, včetně přístupových údajů, a případně přidělí jedinečný identifikační kód (např. heslo), kterým se budou při dálkovém přenosu jednotliví členové příslušného orgánu identifikovat.
4. V případě, že předseda orgánu povolí členu zúčastnit se zasedání orgánu a hlasovat na takovémto zasedání orgánu s využitím technických prostředků, sdělí prostřednictvím e-mailu uvedeného v databázi tomuto členovi orgánu detaily o způsobu dálkového přenosu, včetně přístupových údajů, a případně přidělí jedinečný identifikační kód (např. heslo), kterým se bude při dálkovém přenosu identifikovat.
5. Při účasti na zasedání orgánu za využití technických prostředků se hlasování provádí zvednutím ruky (v případě zvukově obrazové dvousměrné komunikace), nebo vyslovením pro/ proti/zdržuji se hlasování. Předseda orgánu provede po každém hlasování jmenovitou rekapitulaci hlasování členů, kteří se zasedání orgánu účastní za využití technických prostředků.
6. V případě zasedání orgánu za využití technických prostředků nebo účasti některého z členů příslušného orgánu na zasedání orgánu za využití technických prostředků předsedající zasedání příslušného orgánu uvede tuto skutečnost do zápisu, který je ze zasedání orgánu pořizován.

#### **Článek 4**

##### **Předkládání návrhů per rollam**

1. Předkladatel předkládá návrh všem členům příslušného orgánu jeho odesláním na e-mailové adresy jednotlivých členů příslušného orgánu evidované v databázi.
2. Návrh musí obsahovat:
  - a) konkrétní znění rozhodnutí, o kterém se má hlasovat,
  - b) zdůvodnění pro přijetí takového rozhodnutí a současně pro jeho přijetí mimo zasedání příslušného orgánu,
  - c) musí z něj být zřejmé, že se o daném rozhodnutí má hlasovat mimo zasedání příslušného orgánu, a
  - d) musí obsahovat lhůtu, v níž se mají jednotliví členové příslušného orgánu k návrhu vyjádřit, tj. o návrhu hlasovat (dále jen „lhůta“).
3. Předkladatel volí délku lhůty, která nesmí být delší, než patnáct (15) kalendářních dnů.

#### **Článek 5**

##### **Hlasování o návrhu per rollam**

1. Jednotliví členové orgánu se vyjadřují k předloženému návrhu, respektive o něm hlasují, ve stanovené lhůtě výběrem, respektive uvedením jedné z následujících možností (bez ohledu na skutečnost, zda příslušný člen hlasoval pro, proti, nebo se hlasování zdržel, dále jen „hlasující“):
  - a) pro,
  - b) proti,
  - c) zdržuji se hlasování.
2. Pokud se člen příslušného orgánu k předloženému návrhu ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nehlasoval.
3. Předkladatel vede evidenci hlasování jednotlivých členů příslušného orgánu o předloženém návrhu.

#### **Článek 6**

##### **Výsledky per rollam hlasování**

1. Předkladatel je povinen oznámit jednotlivým členům příslušného orgánu výsledky hlasování o předloženém návrhu, včetně uvedení, jakým způsobem každý jednotlivý člen příslušného orgánu hlasoval, případně, že vůbec nehlasoval, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od uplynutí lhůty (dále jen „výsledek“). Hlasování se považuje za ukončené o půlnoci středoevropského času dne, který byl určen jako poslední den lhůty.
2. Proti oznámeným výsledkům může každý člen příslušného orgánu vznést u předkladatele námitky, tj. sdělit předkladateli, v čem spatřuje vadu výsledků, s tím, že je povinen námitky náležitě zdůvodnit, případně doložit jejich opodstatnění a významnost, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) kalendářních dnů ode dne oznámení výsledků. Předkladatel buď vyhod-

notí námitky jako neopodstatněné nebo nevýznamné, nebo může na základě těchto námitek předložit nový návrh, který původní návrh nahradí.

3. Hlasování per rollam je platné za splnění podmínek, že:
  - a) návrh byl řádně odeslán všem členům příslušného orgánu na e-mailové adresy uvedené v databázi; a
  - b) k návrhu se ve stanovené lhůtě vyjádřila nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu (bez ohledu na skutečnost, zda jednotliví členové hlasovali pro, proti, nebo se hlasování zdrželi).
4. Předložený návrh, respektive rozhodnutí v něm obsažené, je přijat, pokud pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu.
5. Předkladatel na nejbližším zasedání příslušného orgánu informuje o všech návrzích, které byly v mezidobí předloženy, respektive o výsledcích, aby je příslušný orgán mohl vzít na vědomí i při svém zasedání.

#### **Článek 7** **Závěrečná ustanovení**

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Tato změna č. 02/2021 směrnice č. 27/2017 „Směrnice pro hlasování per rollam v ČVS“ byla schválena valnou hromadou ČVS dne 8. května 2021 a nabývá účinnosti okamžikem volby nového výboru ČVS valnou hromadou ČVS ve smyslu čl. 21 odst. 3. stanov Českého volejbalového svazu, které nabyly účinnosti dnem 1.11.2020, nejpozději však dne 1.6.2021.

**Mgr. Marek Pakosta, v.r.**  
předseda ČVS

**Ing. Milan Labašta, v.r.**  
generální sekretář ČVS